

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร

ฯลฯ

2. ด้านเศรษฐกิจ เช่น

- ราคาผลผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นอย่างไร
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่

ฯลฯ

3. ด้านสังคม - การศึกษา เช่น

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ฯลฯ

4. ด้านการเมือง - การบริหาร เช่น

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ฯลฯ

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือเป็นอย่างไร
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร

ฯลฯ

ทั้งนี้ ต้องระบุนายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางหัวข้อที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (4) การสาธารณูปการ
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ฯลฯ

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ฯลฯ

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัด อบต. ประกอบด้วย
 - 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - 1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน
 - 1.3 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 2) กองคลัง
 - 2.1 ฝ่ายการเงิน
- 3) กองช่าง
 - 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง
- 4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - 3.1 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งสิ้น 71 คน แยกเป็น

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	32	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจ	จำนวน	24	อัตรา
ทั่วไป	จำนวน	15	อัตรา

และได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในบริเวณข้างเคียง ที่มีงบประมาณและภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ดังนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561	พนักงานส่วนท้องถิ่น	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมอัตรากำลัง (คน)
1	อบต.บ้านแลง	4	58,000,000	34	-	51	85
2	อบต.กะเฉด	6	45,591,000	30	-	30	60
3	ทต.แก่งกะเฉด	7	69,149,850	36	6	41	83
4	อบต.แก่ง	5	48,273,435	36	-	34	70

แต่เนื่องจากปัญหาที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่ง

(พนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา , พนักงานจ้าง 11 อัตรา)

สำนักปลัด (พนักงานส่วนตำบล)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง 49-3-01-3606-001 จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบบางส่วน ประกอบกับพื้นที่ใกล้เคียงมีโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้ได้รับผลกระทบด้านมลพิษ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง 49-3-01-4805-001 จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้องกันและระงับอัคคีภัย วิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งการดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้กำหนดจัดตั้งหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และจัดตั้งการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

3. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง 49-3-12-3205-001 จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง เป็นหน่วยงานราชการต้องมีการตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน ฯลฯ และเพื่อเป็นไปตามโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

สำนักปลัด (พนักงานจ้าง)

4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้องกันและระงับอัคคีภัย วิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งการดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้กำหนดจัดตั้งหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และจัดตั้งการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ได้มีรถบรรทุกขยะให้บริการจัดเก็บขยะ จำนวน 2 คัน (หมายเลขทะเบียน 82-8821 ระยอง และ หมายเลขทะเบียน 82-0638 ระยอง) โดยมีพนักงานประจำรถขยะคันละ 2 คน จึงทำให้การจัดเก็บล่าช้า และเกิดปัญหาขยะตกค้างในชุมชน

6. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากสำนักงานปลัด รอยนต์ที่ใช้เป็นส่วนกลาง(สำนักงานปลัด) หมายเลขทะเบียน กข 4511 ระยอง (จดทะเบียนรถ 28 ตุลาคม 2558) ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ปัจจุบันยังไม่มีพนักงานขับรถผู้รับผิดชอบในการใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน รวมถึงการดูแลรักษารถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ไม่เกิดความเสียหายแก่องค์กร

7. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 3 อัตรา เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้องกันและระงับอัคคีภัย วิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งการดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้กำหนดจัดตั้งหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และจัดตั้งการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สังกัด กองช่าง

8. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากสำนักงานปลัด รอยนต์ที่ใช้เป็นส่วนกลาง(กองช่าง) หมายเลขทะเบียน กร 1702 ระยอง ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ปัจจุบันยังไม่มีพนักงานขับรถผู้รับผิดชอบในการใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน รวมถึงการดูแลรักษารถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ไม่เกิดความเสียหายแก่องค์กร

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ/จบท้องถิ่น)

จำนวน 1 อัตรา

10. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป/จบท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา

เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558) ได้กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง และห้องจัดประสบการณ์ ดังนี้ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน 10:1 หากมีเศษเด็กตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก 1 คน สำหรับปีการศึกษา 2560 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง มีเด็กนักเรียน จำนวน 30 คน ซึ่งปัจจุบันมีอัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) เพียง 1 อัตรา

11. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
เนื่องจาก กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม มีภารกิจงานด้านงานเอกสาร งานสารบรรณ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะสำหรับงาน จึงทำให้งานเอกสารล่าช้า

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว แผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561-2563) จะมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังไว้ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2561 มีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็น 35.84%
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น 85 อัตรา แยกเป็น

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	35	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจ	จำนวน	27	อัตรา
ทั่วไป	จำนวน	23	อัตรา

ปีงบประมาณ 2562 มีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็น 35.33%
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น 85 อัตรา แยกเป็น

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	35	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจ	จำนวน	27	อัตรา
ทั่วไป	จำนวน	23	อัตรา

ปีงบประมาณ 2563 มีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็น 34.63%
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น 85 อัตรา แยกเป็น

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	35	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจ	จำนวน	27	อัตรา
ทั่วไป	จำนวน	23	อัตรา