



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

ที่ ๖๖๐๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง พนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ดังนี้

๑. พนักงานสำรวจ ได้แก่

- ๑.๑ นายดวงสิทธิ์ ทิมธีรพงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานสำรวจ
- ๑.๒ นางสาวนภาพร วงศ์จันทร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานสำรวจ
- ๑.๓ นายวรมัน ประนิษฐา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นพนักงานสำรวจ
- ๑.๔ นางสาวนพพร ศรีทองคำ ผู้ช่วยช่างสำรวจ เป็นพนักงานสำรวจ
- ๑.๕ นางยุวดี บุษบารักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานสำรวจ

พนักงานสำรวจมีหน้าที่ ดังนี้

๑) สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

๒) มีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่น ที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการก็ได้

๓) มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

๒. พนักงานประเมิน ได้แก่

- ๒.๑ นายสุริช วงษ์เสงี่ยม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง เป็นพนักงานประเมิน
- ๒.๒ นางสาวสุนัน อิศสระ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานประเมิน

พนักงานประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

๑) มีหน้าที่ประเมินภาษี

๒) มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด มาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. พนักงานเก็บภาษี ได้แก่

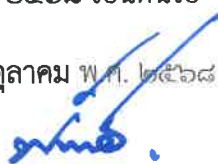
- | | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสุนัน อีสสระ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๓.๒ | นางวาสนา นุชธินาร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๓.๓ | นายดวงสิทธิ์ ทิมธีรพงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๓.๔ | นางสาวนภาพร วงศ์จันทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๓.๕ | นายวรมัน ประนิษฐา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | เป็นพนักงานเก็บภาษี |

พนักงานเก็บภาษี มีหน้าที่ดังนี้

รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และ
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการชำระภาษีป้าย จึงขอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้มี
อำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------------|---|
| ๑. นายสุริช | วงศ์เสงี่ยม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสุนัน | อิสสระ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
และพนักงานรับเงิน |
| ๓. นางสาวนา | นุชธิสาร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๔. นายดวงสิทธิ์ | ทิมธีรพงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๕. นางสาวนาภาพร | วงศ์จันทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๖. นายวรมัน | ประนินทา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

ที่ ๑๑๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม
และค่าใบอนุญาตต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุริช วงษ์เสงี่ยม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. นางสุนัน อิศสระ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
และพนักงานรับเงิน
๓. นางวาสนา นุชอิสาร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นพนักงานรับเงิน
๔. นายดวงสิทธิ์ ทิมธีรพงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานรับเงิน
๕. นางสาวนภาพร วงศ์จันทร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานรับเงิน
๖. นายวรมัน ประนิษฐา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นพนักงานรับเงิน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

ที่ ๑๑๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าน้ำประปาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการชำระค่าน้ำประปา จึงขอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานรับเงินค่าน้ำประปา ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------------|---|
| ๑. นายสุริช | วงศ์แสงี่ยม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสุนัน | อิสสระ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
และพนักงานรับเงิน |
| ๓. นางวาสนา | นุชอิสาร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๔. นายดวงสิทธิ์ | ทิมธีรพงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๕. นางสาวนภาพร | วงศ์จันทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |
| ๖. นายวรมัน | ประนินทา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | เป็นพนักงานรับเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง

ที่ ๑๖๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประโยชน์หลัก อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง จึงกำหนดให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และช่วงเวลาพักเที่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายดวงสิทธิ์ ทิมธีรพงศ์ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางยุวดี บุบผารักษ์ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๙

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภาพร วงศ์จันทร์ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวนภาพร ศรีทองคำ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายวรมัน ประนิษฐา | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางยุวดี บุบผารักษ์ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ถึง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายดวงสิทธิ์ ทิมธีรพงศ์ | ผู้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวนภาพร ศรีทองคำ | ผู้ปฏิบัติงาน |

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวนภาพร วงศ์จันทร์ ผู้ปฏิบัติงาน
๒. นางยุวดี บุษบารักษ์ ผู้ปฏิบัติงาน

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙

การบริการนอกเวลาราชการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายวรมัน ประนินทา ผู้ปฏิบัติงาน
๒. นางสาวนพพร ศรีทองคำ ผู้ปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัลลภ ช่วยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง